



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2024

№ 2482

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик от 27 августа 2015 года №2847
«Об утверждении устава муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
№18 «Родничок» муниципального образования
город-курорт Геленджик в новой редакции»
(в редакции постановления администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 29 ноября 2021 года №2530)**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании письма заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №18 «Родничок» муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 июля 2024 года №3, руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №329-ФЗ), статьями 17, 18 Федерального закона от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №287-ФЗ), статьями 16, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции Федерального закона от 30 сентября 2024 года №333-ФЗ), статьями 8, 33, 43, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Пункт 3 постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 августа 2015 года №2847 «Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 «Родничок» муниципального образования

2218

город-курорт Геленджик в новой редакции» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 ноября 2021 года №2530) изложить в следующей редакции:

«3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.».

2.Утвердить изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 «Родничок» муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 августа 2015 года №2847 «Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 «Родничок» муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 ноября 2021 года №2530) (прилагается).

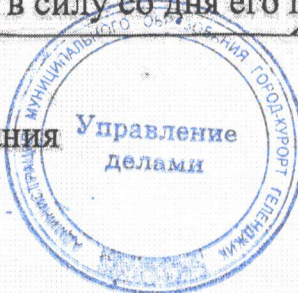
3.Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №18 «Родничок» муниципального образования город-курорт Геленджик Мальковой Н.В.:

1)представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документы, необходимые для государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ учреждения, в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления;

2)представить в управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц и изменений, внесенных в устав, с отметкой о государственной регистрации в десятидневный срок со дня государственной регистрации изменений.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

от 28.11.2024 № 2482

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в устав муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детского
сада №18 «Родничок» муниципального образования
город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением
администрации муниципального образования город-курорт
Геленджик от 27 августа 2015 года №2847 (в редакции
постановления администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 29 ноября 2021 года №2530)

1. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.»

2. Абзац четвертый пункта 2.3 признать утратившим силу.

3. Раздел 2 дополнить пунктом 2.5¹ следующего содержания:

«2.5¹. В соответствии с указанным видом деятельности Учреждение оказывает следующую платную образовательную услугу: реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).»

4. Пункты 3.3-3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанной Учреждением образовательной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной

программы дошкольного образования.

3.4. Комплектование Учреждения осуществляется в период с 1 июня по 31 августа Управлением. При наличии свободных мест прием детей осуществляется в течение всего календарного года.

3.5. В Учреждение принимаются лица, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий по присмотру и уходу.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, документов, предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», и направления ребенка в Учреждение, выданного Управлением.

При приеме детей заведующий Учреждением знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.»

5. Пункты 3.10-3.11 изложить в следующей редакции:

«3.10. Режим работы Учреждения следующий: пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье. Функционируют группы в режиме сокращенного дня (длительность пребывания – 10 часов), дежурная группа функционирует в режиме полного дня (длительность пребывания – 10 часов 55 минут).

3.11. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников в период обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет

безвозмездно медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности.».

6.Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.К компетенции Учреждения при организации образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

7.Пункт 4.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Требования к структуре официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и формату представления информации, указанной в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.».

8. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждением назначается Учредителем. С заведующим Учреждением Учредителем заключается трудовой договор.

Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения.

Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, его выполнение в полном объеме;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание в порядке, установленном законодательством;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения в случаях и в порядке, установленных законодательством;

- обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством, а также решениями Учредителя.

Заведующий Учреждением вправе:

- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

- поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;

- в пределах своей компетенции решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;

- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;

- вносить на рассмотрение и обсуждение Учредителю предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- повышать в установленном порядке свою квалификацию.

Заведующий Учреждением несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения, несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Заведующий Учреждением обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.».

9.Абзац третий пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«-разработка и принятие Устава, внесение изменений в Устав;».

10. Пункт 6.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования.

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования.».

11. Пункты 6.6-6.7 изложить в следующей редакции:

«6.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности; участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждением;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах

и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- в целях защиты своих прав самостоятельно или через своих представителей:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик.

6.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у

воспитанников чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 года, и законодательством.».

12.Абзац второй пункта 6.9 дополнить словами «, поддерживать в нем чистоту и порядок».

13.Абзац второй пункта 6.10 изложить в следующей редакции:

«-знакомится с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;».

14.Абзац первый пункта 6.12 после слов «В Учреждении» дополнить словами «могут быть».

15.Пункт 6.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, установлены законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

16. Пункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании решения Учредителя и акта приема-передачи.

Земельный участок, необходимый Учреждению для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.».

17. Пункты 10.3-10.4 изложить в следующей редакции:

«10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю для направления на цели развития образования.

10.4. В случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения Управление обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.».

Исполняющий обязанности
начальника управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.Г. Мутценикс